|  |  |
| --- | --- |
|  | **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  **TIP FAKÜLTESİ**  **ÖĞRENCİ DOLABI**  **TESLİM FORMU** |

# TESLİM ALANIN:

Adı Soyadı :……………………………………………………………………..

Dönemi :…………………………

Öğrenci No :………………………..

Teslim Tarih :……/………/……….

Telefon No: :………………………….

Dolap No :……………….……..

Adresi :………………………………………………………………..……

Yukarıda numarası verilen öğrenci dolabımı eksiksiz ve hasarsız olarak teslim aldım ve uyulacak kuralları okudum. Bu tarih itibarıyla dolabımın içeriği ve dolapta oluşabilecek hasarlar ile ilgili tüm sorumluluk bana aittir.

İmza:………….…………………..

# DOLAP ANAHTARININ GERİ TESLİM TUTANAĞI:

Teslim Tarih :……/………/……….

………. Nolu Öğrenci dolabı **hasarsız temiz** bir şekilde tarafıma teslim edilmiştir.

# Teslim Alan Teslim Eden

**Adı Soyadı İmzası Adı Soyadı İmzası**

…………………………..………………………………………. ……………………………………………

# Dolap Kullanım Kuralları

1. Dolap içerisinde açık şekilde yiyecek içecek vb. bulundurmak yasaktır
2. Dolap mesleki giysiler, kitaplar, defterler ve diğer ders araç ve gereçleri için kullanılır.
3. Dolap üzerlerine ve içine resim vb broşür yazı asılmayacaktır.
4. İzinsiz dolap tamiri ve boya yapılmayacaktır.
5. Öğrenci, bir başka öğrencinin dolabını izinsiz açmayacaktır.
6. Öğrenci dolabını başkasına devredemez
7. Dolap anahtarından ve dolaptan dolap sahibi sorumludur.